



# البرامج التدريبية

# رمضان

1446هـ

✉ info@ka.com.qa 🌐 www.ka.com.qa

☎ 44771966 (+974) . 66433311 (+974)





## الفهرس

٣	المركز في سطور
٥	اعتمادات المركز
٧	<b>برنامج أنماط التفكير ومهارات التأثير</b>
٨	مقياس هيرمان للإنماء البشري
٩	الشخصية الكاريزمية في بيئة العمل
١٠	الذكاء العاطفي
١١	إدارة الغضب والعصبية
١٢	<b>برنامج التميز في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته</b>
١٣	الذكاء الاصطناعي في العمل الإداري
١٤	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم
١٥	أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث الأكاديمي
١٦	الذكاء الاصطناعي للقادة
١٧	<b>المستشار القانوني</b>
١٨	التحليل القانوني وصياغة العقود
١٩	استراتيجيات التحكيم والوساطة الفعّالة
٢٠	كتابة المذكرات والتقارير الرسمية
٢١	فن التفاوض في حل النزاعات القانونية

## المركز في سطور

• مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري مركز تدريبي قطري خاص، يعنى بالتأهيل الدبلوماسي والإداري، عبر تقديم حزمة من البرامج التدريبية والشهادات الاحترافية في ميادين شتى، للأفراد والمؤسسات وفقاً لأحدث المعايير العلمية على أيدي خبراء ومدربين متخصصين



## رؤيتنا

الرواد في تقديم برامج تدريبية نوعية سعياً لتنمية الأفراد والمنظمات.

## رسالتنا

السعي لرفع كفاءة الأفراد وتطوير أداء المنظمات بتقديم برامج تأهيلية نوعية وفق أحدث النماذج والمعايير العالمية من خلال خبرات وشراكات دولية متخصصة.

## قيمنا

- الجودة: اعتبار الجودة منهجاً وليس وسيلة.
- الاحترام: نعتز ونحترم عملائنا فهم سر نجاحنا.
- الإبداع: الإبداع في مواكبة المستجدات العالمية مع ثقافتنا.



## اعتمادات المركز

حصل المركز على اعتماد من معهد الابتكار العالمي (GINI)، ك «مزود تدريب وتقييم معتمد» (AUTHORIZED TRAINING & ASSESSMENT PROVIDER) هذا الاعتماد يعكس التزام المركز بتقديم برامج تدريبية عالية الجودة تُركز على تعزيز الابتكار والريادة المؤسسية، وفقاً للمعايير العالمية التي يضعها المعهد.

ترخيص وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي - قطر تحت رقم الترخيص ٤١٢٢.١٧. هذا الترخيص يعكس التزام المركز بالمعايير الوطنية لتقديم خدمات تدريبية وتعليمية متكاملة تُلبي احتياجات الأفراد والمؤسسات في قطر.

حصل المركز على شهادتي ISO 9001 و ISO 21001:2018، وهما المعياران الدوليان الرائدان لأنظمة إدارة الجودة وإدارة المؤسسات التعليمية. تُبرز هذه الشهادات التزام المركز بتقديم خدمات تعليمية وتدريبية عالية الجودة تُلبي احتياجات وتوقعات العملاء بدقة وفعالية، مع التركيز على تلبية متطلبات المتدربين والمؤسسات بشكل احترافي ومنهجي.





# البرامج التدريبية لشهر رمضان

## برنامج أنماط التفكير ومهارات التأثير

برنامج يتضمن ٤ ورش تدريبية:

- ورشة مقياس هيرمان للإنماء البشري.
- ورشة الذكاء العاطفي.
- ورشة إدارة الغضب والعصبية.
- ورشة الشخصية الكاريزمية في بيئة العمل.



# مقياس هيرمان للإنماء البشري

يقدمه المستشار:  
د. خليفة المحرزي



## أهداف البرنامج:

- كيف يعمل دماغ الإنسان، وكيف يمكنك التعامل معه بفاعلية.
- كيف تفهم عقليتك وعقلية الآخرين.
- لماذا تفعل ما تفعله، ويفعل الآخرون ما يفعلونه؟ كيف تفهم الإنتاجية، والتحفيز، ومواصفات العمل، والإبداع، التفكير الإبداعي من منظور جديد متعدد الرؤية.
- كيف تتعرف على المبادئ الأساسية لتطوير الموارد البشرية في المؤسسات، وكيف يمكنك تطوير نموذج جديد فعال؟
- كيف يمكنك استخدام أنماط التفكير للحصول على طاقة تفكيرية قصوى؟

## محاور البرنامج:

- التعرف على نماذج عمل الدماغ (سبيري، ماكلين، وهيرمان)
- التعرف على كيفية استعمال مقياس هرمان للبوصلة الدماغية
- تفسير مقياس هيرمان وفهم محتوياته ومفرداته
- تطبيقات مقياس هرمان وتكنولوجيا البوصلة الدماغية للأفراد والمؤسسات في مجالات تطوير الشخصية، معرفة الذات، الإبداع، التوظيف، الإشراف، عمل الفريق، الإدارات العليا، التخاطب والاتصال، البيع والتسويق، الإبداع والابتكار.



### أهداف البرنامج:

- اكتساب قوة الشخصية أمام الآخرين، وطرق التعامل مع النقد الجارح،
- التمكن من فهم ماهية وأهمية ومكونات الشخصية الكاريزمية.
- اكتساب آليات بناء شخصية جاذبة مؤثرة في الآخرين (كاريزما).
- التمكن من تعزيز قوة حضورهم أمام الآخرين.
- التمكن من بناء الألفة وتكوين انطباع أول إيجابي مع الآخرين.

### محاو البرنامج:

- قوة الحضور والاستخدام الفعال للتواصل غير اللفظي
- طرق رفع الكاريزما والجاذبية الشخصية.
- فنون الإبهار في الحديث والتعامل.
- الفرق بين الكاريزما والقبول.
- رفع قدرات التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- تعلم أسرار الشخصية الساحرة وفنون التأثير في الناس بإيجابية.
- الشخصية الكاريزمية في المواقف المختلفة.
- خطوات تقتل الشخصية المبهرة.

## الشخصية الكاريزمية في بيئة العمل

يقدمه المستشار:  
د. خليفة المحرزي





## الذكاء العاطفي

### أهداف البرنامج:

- مكونات الذكاء العاطفي وأشكال التعاطف مع الآخرين.
- كيفية تنمية الذكاء العاطفي وإدراك فوائده وربطه بطبيعة ومكان العمل.
- طرق اكتساب المهارات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين بنجاح.
- معرفة وممارسة إدارة الذات وتقبل الاختلاف مع الآخرين.
- الموازنة بين التفاؤل والتشاؤم والتأثير على الآخرين بفاعلية.

### محاور البرنامج:

- الوعي بالذات
- التحكم بالذات (بالعواطف)
- تحفيز الذات
- التعاطف والمهارات الاجتماعية





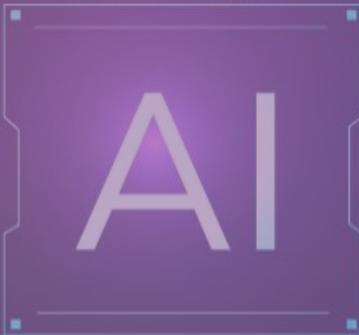
## إدارة الغضب والعصبية

### محاوور البرنامج:

- مفهوم الغضب، ودرجاته، ومظاهره، وأسبابه.
- التعامل مع غضب الآخرين
- أدوات لتنظيم عواطف
- اكتساب السيطرة

### أهداف البرنامج:

- فهم كيف ترتبط الهياكل الفكرية بمشاعرنا وتؤثر على سلوكنا.
- تقييم وتحليل الغضب في الشخص المقابل وكيفية التعامل معه.
- تعلم وتطبيق فن التواصل الناجح لتجنب الغضب وأسبابه.
- معرفة وتطبيق أحدث الأساليب الفعالة في إدارة الغضب.
- زيادة الوعي العاطفي والتعافي من المشاعر السلبية.

A stylized icon of a microchip with the letters 'AI' in the center, surrounded by circuitry lines.

AI

## برنامج التميز في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته

برنامج يتضمن ٤ ورش تدريبية:

- الذكاء الاصطناعي في العمل الإداري.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم.
- أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث الأكاديمي.
- الذكاء الاصطناعي للقادة.



# الذكاء الاصطناعي في العمل الإداري

## أهداف البرنامج:

- إدراك دور الذكاء الاصطناعي في تطوير العمل المؤسسي.
- التعرف على الممارسات والتجارب المؤسسية في الذكاء الاصطناعي.
- توظيف الذكاء الاصطناعي لتحقيق التحول النوعي المنشود في الاتصال المؤسسي

## محاور البرنامج:

- مجالات الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي.
- استعمالات الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي.
- وصف دور الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي.
- إمكانيات الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي.
- نماذج الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي.
- تحديات وعيوب الذكاء الاصطناعي في العمل المؤسسي



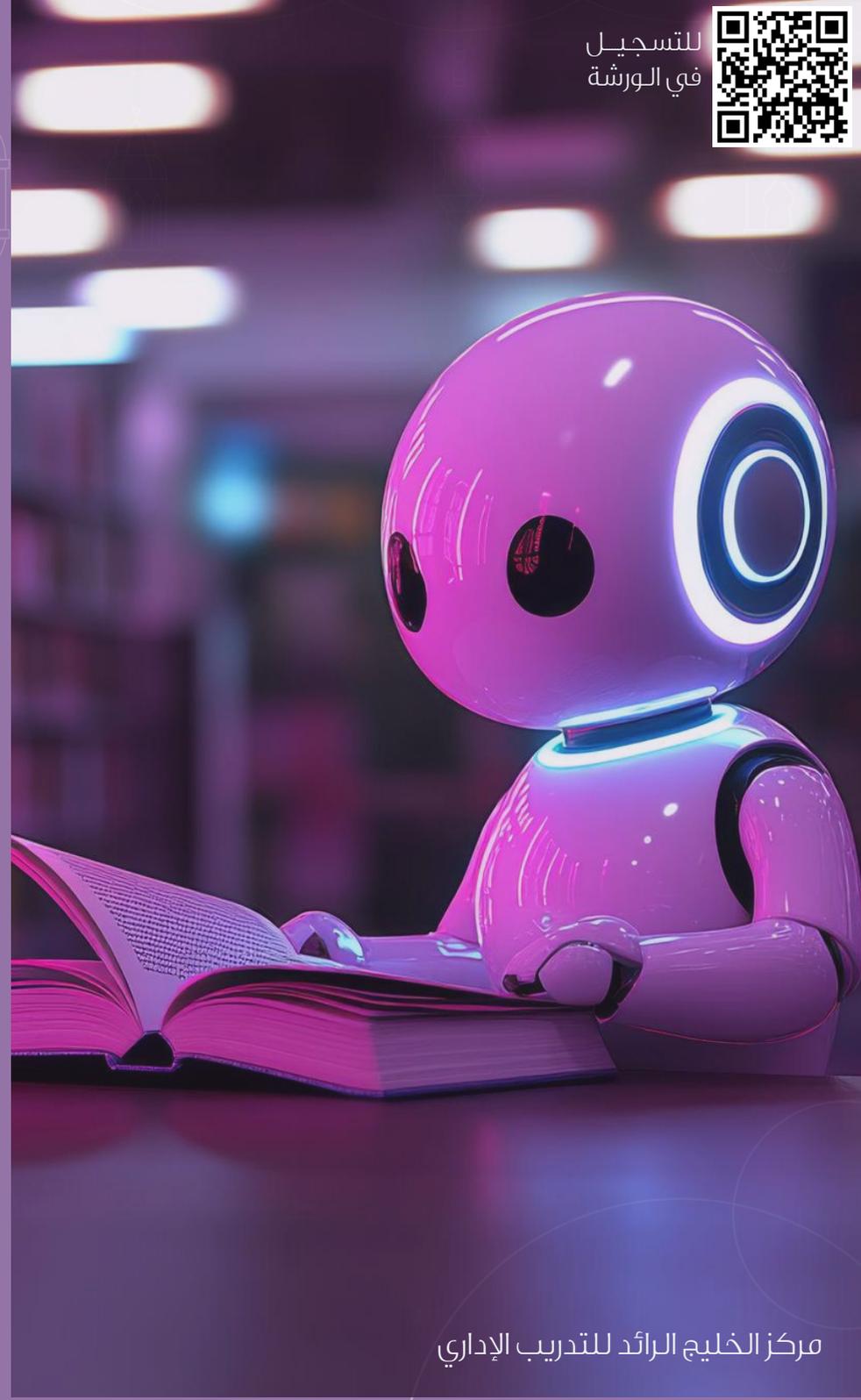
# تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم

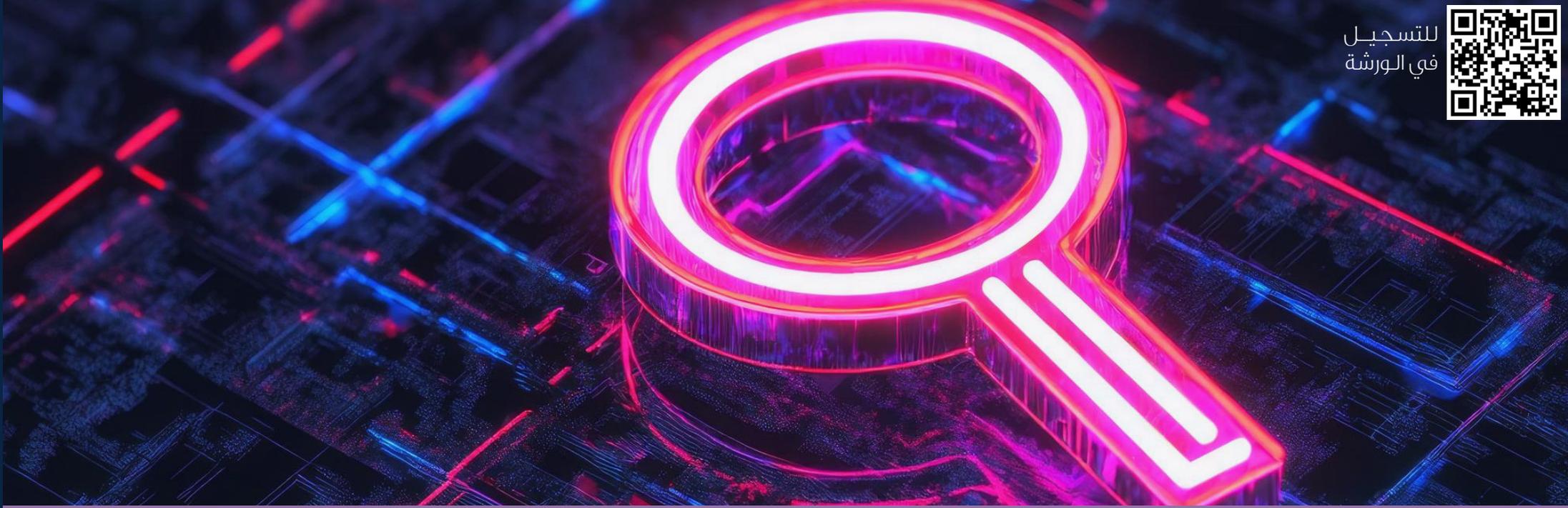
## أهداف البرنامج:

- فهم ماهية الذكاء الاصطناعي ومفاهيمه والتعرف على أشهر تطبيقاته في مجال التعليم
- تعلم انشاء المحتوى التعليمي باستخدام الذكاء الاصطناعي
- تعلم كيفية تصميم الأنشطة التعليمية باستخدام الذكاء الاصطناعي
- تعلم كيفية تقييم الطلاب والمتعلمين باستخدام الذكاء الاصطناعي
- تعلم كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في ادارة العملية التعليمية

## محاو البرنامج:

- استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة المحتوى التعليمي
- كتابة المحتوى التعليمي والاختبارات.
- توليد الصور والفيديوهات التعليمية والعروض التقديمية.
- اعداد الدروس التعليمية التفاعلية.
- تصميم الأنشطة التعليمية والألعاب التفاعلية والاختبارات الالكترونية.





### أهداف البرنامج:

- فهم أعمق لمفهوم الذكاء الاصطناعي وكيف يمكن تكامله في بحوثهم.
- معرفة بأنواع التطبيقات والأدوات المختلفة للذكاء الاصطناعي في ميدان البحث العلمي.
- القدرة على تطبيق المفاهيم والأدوات في سياق عملي، مما يساهم في تعزيز قدراتهم في البحث العلمي باستخدام التكنولوجيا المتقدمة.

### محاور البرنامج:

- مقدمة في الذكاء الاصطناعي: تعريف ومفهوم الذكاء الاصطناعي.
- كيف يمكن للذكاء الاصطناعي المساعدة في البحث العلمي.
- استعراض أنواع تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي المساعدة في البحث العلمي.

## أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث الأكاديمي



## الذكاء الاصطناعي للقادة

### أهداف البرنامج:

- تقييم إمكانيات الذكاء الاصطناعي في تحسين العمليات واتخاذ القرارات.
- قيادة مشاريع تعتمد على الذكاء الاصطناعي داخل المؤسسات.
- تحديد المخاطر والاعتبارات الأخلاقية المتعلقة باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- تطوير خطط استراتيجية للاستفادة من الذكاء الاصطناعي لتحقيق أهداف الأعمال.
- تأثير الذكاء الاصطناعي على أساليب القيادة وإدارة الفرق.

### محاور البرنامج:

- دور الذكاء الاصطناعي في التحول الرقمي
- تحليل البيانات واتخاذ القرارات باستخدام الذكاء الاصطناعي
- المخاطر والأخلاقيات في الذكاء الاصطناعي
- الاستراتيجيات المستقبلية للذكاء الاصطناعي في القيادة
- أدوات وتقنيات القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي



# المستشار القانوني

برنامج يتضمن ٤ ورش تدريبية:

- التحليل القانوني وصياغة العقود
- استراتيجيات التحكيم والوساطة الفعّالة
- كتابة المذكرات والتقارير الرسمية
- فن التفاوض في حل النزاعات القانونية





# التحليل القانوني وصياغة العقود

## أهداف البرنامج:

- الالمام بالوسائل المنهجية المختلفة في تفسير وتحليل النصوص القانونية.
- تعريف المشاركين بماهية العقود بمختلف انماطها ومحتوياتها وعناصرها.
- تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بالأصول القانونية لكيفية صياغة العقود وأركانها وماهيتها وشروط صحتها، مع بيان أهم أحكام وإجراءات الصياغة بشتى أنواعها.

## محاور البرنامج:

- مفهوم الكتابة القانونية
- عناصر وأنواع الصياغة القانونية
- أساسيات الصياغة والكتابة القانونية
- أساليب التحليل القانوني للنص
- لماذا نحتاج للتفسير والتحليل القانوني
- فهم الطبيعة العقدية، والاتجاهات الحديثة في التعاقد.
- العقود الحكومية والحقوق والالتزامات الناشئة عنها.
- التنظيم القانوني لمرحلة ما قبل التعاقد.





# استراتيجيات التحكيم والوساطة الفعّالة

## أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية عمل آليات التحكيم والوساطة في حل النزاعات.
- تمكين المشاركين من اختيار الأساليب الأمثل لحل النزاعات.
- تزويد المشاركين بمعرفة الأدوات والأساليب الحديثة التي تساهم في نجاح عملية التحكيم والوساطة.
- إرشاد المحكمين والوسطاء حول كيفية التعامل مع الحالات الصعبة والمعقدة

## محاور البرنامج:

- مقدمة في التحكيم والوساطة
- الاستراتيجيات الفعّالة في التحكيم
- الاستراتيجيات الفعّالة في الوساطة
- تقنيات التعامل مع النزاعات الصعبة
- أفضل الممارسات والابتكارات في التحكيم والوساطة
- التحديات القانونية والأخلاقية في التحكيم والوساطة



## كتابة المذكرات والتقارير الرسمية

### أهداف البرنامج:

- تنمية المعارف بالمفاهيم الحديثة في صياغة المراسلات والمذكرات والقرارات والأشكال المتعددة للكتابات.
- اكتساب كيفية إعداد وصياغة التقارير والكتابات الإحترافية وفق الشروط والمبادئ والقواعد القانونية المتبعة.
- التزويد بحالات وتطبيقات عملية في كيفية صياغة المذكرات والقرارات المهنية الإحترافية.
- تنمية وصقل المهارات على صياغة المذكرات ومحاضر الاجتماعات واللجان والتقارير وغيرها والابتكار في إعدادها.

### محاور البرنامج:

- مهارات كتابة المذكرات والمبادئ الأساسية لتنظيمها.
- قواعد التنظيم الخارجي والداخلي للمذكرات.
- ماهية القرارات الإدارية وبيان خصائصها.
- النظام القانوني للقرارات الإدارية.
- آثار القرارات الإدارية وإنقضائها.
- صياغة القرار الإداري باحتراف.



## فن التفاوض في حل النزاعات القانونية

### محاور البرنامج:

- فهم وتحليل المشكلات والنزاعات القانونية
- استراتيجيات وأساليب حل المشكلات والنزاعات القانون
- دور التفاوض في عملية تسوية المنازعات التعاقدية.
- صندوق أدوات المفاوض
- أنماط وتكتيكات وألعيب التفاوض
- مفاوضات فريق العمل.
- الاقتراحات ودبلوماسية الإقناع.

### أهداف البرنامج:

- تعزيز الفهم لطبيعة المشكلات والنزاعات القانونية وأسبابها.
- تطوير مهارات تحليل المواقف القانونية المعقدة وتحديد جذور النزاعات.
- تعلم أساليب متنوعة لحل النزاعات، بما في ذلك الوساطة والتفاوض والتحكيم.
- التدريب على تطبيق استراتيجيات وقائية لتجنب النزاعات القانونية.
- تحسين مهارات التواصل القانوني والتفاوض .



AL-KHALEEJ AL-RAED MANAGEMENT TRAINING CENTER

مركز الخليج  
الرائد للتدريب الإداري

info@ka.com.qa [www.ka.com.qa](http://www.ka.com.qa)

(+974) 66433311 . (+974) 77555062 . (+974) 44771966

Al Mirqab Tower 13floor, Al Funduq St, Doha



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي  
Ministry of Education and Higher Education  
دولة قطر • State of Qatar

